



TEST-GRILĂ

1. Pentru ca o decizie strategică de management public să aibă eficiența dorită este necesar ca la adoptarea ei:

- a) Să se ia în considerare un număr cât mai mare de variabile implicate în situația – problemă;
- b) Să se facă o serie de calcule economice;
- c) Să se consulte cât mai mulți specialiști;
- d) Să se implice cât mai mulți funcționari publici de conducere;

3p

2. Documentarea în vederea elaborării unei decizii strategice de management public într-o instituție publică sau autoritate administrativă se realizează prin:

- a) Cercetarea unor situații specifice;
- b) Consultarea unor lucrări, rapoarte, statistici;
- c) Analiza unor cazuri particulare;
- d) Realizarea unor interviuri;

3p

3. Procesul strategic de elaborare a deciziilor de management public este :

- a) Complex;
- b) Neclar;
- c) Variat;
- d) Variabil;

3p

4. Care dintre următoarele variante conține un principiu fundamental al managementului public:

- a) Principiul echității;
- b) Principiul colectivității;
- c) Principiul administrării eficiente;
- d) Principiul controlului permanent;

3p

5. Principiul conducerii unitare, ca principiu fundamental al managementului public, constă în:

- a) Conducerea centralizată;
- b) Administrarea autoritară;
- c) Conducere autonomă;
- d) Viziunea comună, unitară, clară, coerentă asupra sectorului public;

3p

6. Funcția de previziune a managementului public se concretizează în:

- a) Activități, operații, procese;
- b) Prognoze, planuri, programe;
- c) Atribuții, sarcini, obiective;
- d) Responsabilități, activități, control;

3p



7. Funcția de administrare a managementului public constă în:

- a) Conducerea resurselor umane;
- b) Gestionarea tuturor resurselor;
- c) Controlul activităților;
- d) Monitorizarea proceselor;

3p

8. Identificați varianta care conține o cerință de calitate pentru o decizie de management public:

- a) Să fie completă;
- b) Să fie complexă;
- c) Să fie diversificată;
- d) Să fie variabilă;

3p

9. Care dintre următoarele variante nu conține o cerință a deciziei de management public ?

- a) Să fie integrată
- b) Să fie oportună
- c) Să fie fundamentată
- d) Să fie corectă

3p

10. Care dintre următoarele variante nu conține o etapă a metodei ședinței?

- a) Finalizarea
- b) Pregătirea
- c) Luarea deciziilor
- d) Desfășurarea

3p



11. În sistemul constituțional românesc, rolul Președintelui României de garant al Constituției presupune că acesta:

- a) este șeful statului;
- b) garantează independența națională, unitatea și integritatea teritorială a țării;
- c) veghează la respectarea Constituției și la buna desfășurare a activităților autorităților (puterilor) publice care funcționează în baza Constituției, în acest scop exercitând funcția de mediator între puterile statului, precum și între stat și societate;
- d) în această calitate, deține funcția de reprezentare a statului român atât în exteriorul, cât și în interiorul țării;

3 puncte

12. Care dintre afirmațiile referitoare la organele centrale ale administrației publice de specialitate este falsă:

- a) Se pot înființa de către Guvern și ministere, cu avizul Curții Constituționale, în subordinea lor, numai dacă legea le recunoaște această competență
- b) Acestea se organizează în subordinea Guvernului sau a ministerelor
- c) Au competență teritorială națională și competența materială specială
- d) Conducătorii acestor organe au rang secretari de stat și au diferite titulaturi: președinți, directori generali, șefi de oficiu

3 puncte

13. Arătați care dintre următoarele afirmații nu se reprezintă atribuții ale Secretariatului General al Guvernului:

- a) asigură reprezentarea prim-ministrului și a Cancelariei Primului-Ministru în fața instanțelor judecătorești
- b) asigură organizarea activității de protecție a informațiilor clasificate pentru structurile din aparatul de lucru al Guvernului
- c) asigură suportul logistic, administrează și gestionează bunurile din patrimoniul propriu și asigură dotarea necesară funcționării, la nivelul întregului aparat de lucru al Guvernului
- d) asigură coordonarea interinstituțională în vederea formulării și implementării strategiilor și politicilor publice în mod integrat și în acord cu Programul de Guvernare.

3 puncte



14. Care dintre următoarele afirmații referitoare la funcționarea Guvernului este falsă:

- a) Dezbaterile din ședințele Guvernului și modul de adoptare a actelor acestuia se înregistrează în scris și se consemnează în stenograma ședinței, certificată de primul ministru
- b) Actele Guvernului se adoptă prin consens și dacă nu se realizează consensul, decide Primul-ministru
- c) Guvernul se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie
- d) La ședințele Guvernului pot participa, în calitate de invitați orice alte persoane a căror prezență se apreciază a fi utilă, la solicitarea primului-ministru.

3 puncte

15. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la relația prefectului cu autoritățile locale este falsă :

- a) Prefectul susține , la cerere, acțiunile desfășurate de autoritățile locale în domeniul afacerilor europene
- b) Prefectul îndeplinește atribuțiile stabilite de legi speciale în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale și a referendumurilor locale
- c) Prefectul sprijină la cerere , în limita competenței evidențierea priorităților de dezvoltare economică teritorială
- d) Prefectul exercită un control de oportunitate asupra actelor autorităților administrației publice locale, în baza relației de subordonare pe care acestea o au față de prefect

3 puncte

16. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă un caz de încetare de drept a mandatului primarului :

- a) Punerea sub interdicție judecătorească
- b) Adoptarea a 3 dispoziții cu caracter normativ care au fost anulate de către instanța de contencios administrativ printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă
- c) Schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ -teritorială
- d) Pierderea drepturilor electorale

3 puncte

17. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă funcții principale ale ministerelor:

- a) Funcția de reglementare în domeniul său de competență, cu respectarea ierarhiei actelor normative
- b) Funcția de control și monitorizare a domeniului său de competență, care se exercită asupra persoanelor fizice sau juridice , sau asupra autorităților publice care intră în sfera de reglementare a domeniului de specializare , în limitele competenței legale



- c) Funcția de strategie, prin care se asigură aplicarea politicilor și strategiilor Guvernului în domeniul său de competență
- d) Funcția de coordonare interministerială în domeniul său propriu de competență

3 puncte

18. Arătați care dintre următoarele cerințe referitoare la structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice este adevărată:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție.

3 puncte

19. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la condițiile pentru ocuparea funcției de înalt funcționar public este falsă:

- a) Să fie absolvent de master în domeniul administrației publice, științelor juridice sau științelor politice
- b) Să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corepunzătoare categoriei înalților funcționari publici , organizate de către Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar
- c) Să aibă cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- d) să promoveze concursul organizat în condițiile legii

3 puncte

20. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă principii referitoare la raporturile dintre autoritățile publice din comune, orașe, municipii și autoritățile administrației publice de la nivelul județului :

- a) principiile autonomiei locale
- b) principiul legalității
- c) principiul subordonării
- d) principiul solidarității

3 puncte



21. Gestiunea resurselor umane, ca și activitate componentă a funcțiunii de resurse umane, cuprinde printre altele și:

- a) Dezvoltarea socială;
- b) Asigurarea cu resurse umane;
- c) Administrarea personalului;
- d) Informarea și comunicarea.

3p

22. În raport cu etapele carierei pe care le parcurge orice persoană, în cadrul unei organizații, există mai multe tipuri de strategii:

- a) Strategia de socializare și de dezvoltare;
- b) Strategia axată pe sarcini;
- c) Strategia de tip tehnocentric
- d) Strategia corectivă.

3p

23. Variabilele de mediu existente la nivelul unui post pot fi:

- a) Variabile ale activității;
- b) Variabile ale titularului postului;
- c) Elementele componente ale postului;
- d) Sistemul economic, tehnic și organizațional.

3p

24. Analiza posturilor vizează câteva obiective fundamentale, printre care:

- a) Determinarea necesarului net de resurse umane;
- b) Stabilirea standardelor de muncă;
- c) Identificarea potențialilor candidați;
- d) Transformarea grupului profesional într-o echipă.

3p

25. În activitatea de analiză a posturilor, una dintre metodele folosite, la nivel organizațional, este:

- a) Metoda analitică;
- b) Metoda scalelor de evaluare;
- c) Metoda interviului;
- d) Metoda studiilor de caz.

3p



26. Printre avantajele recrutării din interiorul organizației, menționăm:

- a) Aducerea de idei noi în organizație;
- b) Cunoașterea candidaților de către recrutori;
- c) Proiectarea muncii;
- d) Evitarea efectului propagării postului liber.

3p

27. Printre dezavantajele recrutării externe menționăm:

- a) Apariția Principiului lui Peter;
- b) Costurile totale ale recrutării sunt mult mai mari pentru organizație;
- c) Selecția este mult mai rapidă;
- d) Candidații externi pot fi mult mai obiectivi, în comparație cu cei din interior.

3p

28. Pentru a avea succes într-un post bazat pe inteligența artificială, angajatul trebuie să fie:

- a) Integrat în grupul profesional;
- b) Un bun observator;
- c) Modest;
- d) Creativ, abil în adoptarea deciziilor și să aibă capacitatea de a integra cunoștințe din diverse surse.

3p

29. Așa numitul "punct nodal" apare în etapa:

- a) Stabilirii în carieră;
- b) Mijlocului de carieră;
- c) Pensionării;
- d) De explorare.

3p

30. Salariul real reprezintă:

- a) Salariul de bază;
- b) Plata amânată;
- c) Cantitatea de bunuri și servicii cumpărate cu suma de bani primită pentru munca depusă;
- d) Distribuirea profitului la finele anului, sub formă de dividende.

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.