



TEST-GRILĂ

1. Arătați care dintre următoarele afirmații nu sunt atribuții ale prefectului în exercitarea rolului constituțional de conducere a serviciilor publice deconcentrate:
 - a) Prefectul verifică modul în care serviciile deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale își îndeplinesc atribuțiile de monitorizare și control în domeniul în care activează
 - b) Prefectul avizează regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor deconcentrate
 - c) Prefectul avizează proiectele bugetelor și situațiile financiare privind executia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate și le transmite conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, aceste avize având rol consultativ
 - d) Prefectul desemnează prin ordin un reprezentant al instituției prefectului în comisia de concurs prin ocuparea postului de conducător al unui serviciu public deconcentrat din județ

3 Puncte

2. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la principiul descentralizării este falsă:
 - a) Sunt acele servicii organizate în comune, orașe sau județe de către autoritățile administrației publice locale în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale, în limita mijloacelor financiare de care dispune colectivitatea
 - b) Un exemplu de servicii descentralizate sunt Inspectoratele școlare județene
 - c) Conducerea serviciului public descentralizat este aleasă/numită de către autoritatea deliberativă a administrației locale
 - d) Un exemplu de servicii descentralizate sunt Direcțiile de Taxe și Impozite locale ale sectoarelor Municipiului București

3 puncte

3. Care dintre următoarele tipuri de acte sunt actele primarilor :
 - a) Ordine
 - b) Decizii
 - c) Dispoziții
 - d) Hotărâri

3 puncte



Admitere: Studii universitare de masterat – iulie 2023

Facultatea: Administrație și Management Public

4. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă roluri ale președintelui României:
- Are rolul de organ de tutelă administrativă asupra celorlalte autorități publice
 - Are rol de mediator între puterile statului, precum și între stat și societate
 - Are rol garant al Constituției
 - Are rolul de garant al independenței naționale, al unității și integrității teritoriale ale țării

3 puncte

5. Arătați care dintre următoarele afirmații privind ședințele Guvernului este falsă:
- de regulă, ședințele Guvernului se convoacă și sunt conduse de Primul-ministru;
 - Guvernul se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
 - la ședințele Guvernului pot participa, în calitate de invitați, conducători ai unor organe de specialitate din subordinea Guvernului ori a ministerelor sau a unor autorități administrative autonome;
 - Președintele României nu poate participa la ședințele Guvernului;

3 puncte

6. Arătați care dintre următoarele afirmații nu reprezintă atribuții ale primarului în calitate de reprezentant al statului:

- Are funcția de ofițer de stare civilă
- Asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege
- Asigură funcționarea serviciului de autoritate tutelară
- Asigură organizarea alegerilor, referendumului și a recensământului

3 puncte

7. Arătați cine nu are dreptul de inițiativă de a formula proiecte de hotărâri ale consiliului local:

- unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, susținuți de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrative-teritoriale respective
- președintele consiliului județean
- consilierii locali
- primarul

3 puncte



Admitere: Studii universitare de masterat – iulie 2023

Facultatea: Administrație și Management Public

8. Calificativele obținute la evaluarea profesională NU sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% pentru funcționarii publici care au obținut calificativul “satisfăcător”
- d) mobilitatea în funcția publică

3 puncte

9. Arătați care dintre următoarele funcții publice sunt funcții publice de clasa a II-a :

- a) consilier
- b) referent de specialitate
- c) expert
- d) referent

10. Arătați care dintre următoarele afirmații referitoare la atribuțiile secretarului unitatii administrativ-teritoriale este falsă:

- a) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean
- b) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect
- d) Are rolul de ordonator principal de credite bugetare

3 puncte



11. Conform lui J. M. Peretti, printre activitățile funcțiunii de resurse umane, se evidențiază:

- a) Îmbunătățirea eficienței economice a angajatorului;
- b) Asumarea îndeplinirii obiectivelor la nivelul postului;
- c) Gestiunea costurilor cu resursa umană;
- d) Stabilirea criteriilor de evaluare ale angajaților.

3p

12. Una din principalele atribuții ale unui departament de resurse umane, în ceea ce privește activitatea de perfecționare profesională, este:

- a) Negocierea contractelor individuale de muncă;
- b) Stabilirea nevoilor de pregătire și perfecționare profesională;
- c) Identificarea posibilităților de îmbunătățire a protecției muncii;
- d) Stabilirea criteriilor de planificare a necesarului de personal.

3p

13. În structura unui post intră următoarele elemente :

- a) Sarcina, respectiv atribuția profesională;
- b) Variabilele titularului postului;
- c) Statul de funcții;
- d) Standardele de muncă.

3p

14. Printre specificațiile unui post se numără și:

- a) Elementele de identificare ale postului;
- b) Condițiile de muncă existente la nivelul oricărui post;
- c) Atribuțiile existente la nivelul postului;
- d) Cunoștințele, abilitățile și calificarea profesională ale titularului postului.

3p

15. În practica managerială, există mai multe tipuri de analize ale posturilor:

- a) Analize strategice;
- b) Analize referitoare la documentele existente dintr-o organizație;
- c) Analize referitoare la necesarul net de personal;
- d) Analize grafologice.

3p



Admitere: Studii universitare de masterat—iulie 2023
Facultatea: Administrație și Management Public

16. Printre avantajele surselor interne de recrutare se numără și:
- a) Posibilitatea recrutorului de a alege persoana potrivită din rândul unui număr foarte mare de candidați;
 - b) Apariția efectului de undă/propagare de posturi;
 - c) Postul este ocupat de o persoană a cărei competență este cunoscută de către recrutor;
 - d) Timp relativ mare de integrare pe posturi a noilor angajați.
- 3p
17. Printre avantajele surselor externe de recrutare se numără și:
- a) Costurile cu recrutarea devin mai mari pentru organizație;
 - b) Se evită efectul propagării postului liber;
 - c) Apariția Principiului lui Peter;
 - d) Selecția este mai rapidă și mai eficientă.
- 3p
18. Printre etapele procesului de selecție a personalului se numără și:
- a) Stabilirea sarcinilor și a obiectivelor profesionale;
 - b) Identificarea modalităților de îmbunătățire a performanțelor;
 - c) Stabilirea criteriilor și standardelor de performanță;
 - d) Testarea pentru angajare și verificarea referințelor.
- 3p
19. Printre metodele moderne de evaluare a performanțelor profesionale amintim și:
- a) Metoda scalelor de evaluare;
 - b) Metodele cantitative;
 - c) Interviu de evaluare;
 - d) Metoda jocului de roluri.
- 3p
20. În categoria recompenselor indirecte intră și :
- a) Ajutorul de șomaj, pensiile și alte tipuri de asigurări;
 - b) Sporurile la salariu;
 - c) Salariul de bază;
 - d) Participarea la profitul companiei.
- 3p



21. Care dintre variantele de mai jos nu conține categorii de performanțe în instituțiile publice ?

- a) Performanțe administrative;
- b) Performanțe profesionale;
- c) Performanțe bugetare;
- d) Performanțe politice;

3p

22. Ce se înțelege prin structură administrativă ?

- a) Organizarea internă a unei instituții publice;
- b) Relațiile dintre componentele organizării structurale;
- c) Configurația internă a sistemului administrativ și relațiile dintre componentele lui;
- d) Organigrama unei instituții publice;

3p

23. Care dintre variantele de mai jos conține un criteriu de grupare a participanților la fundamentarea și adoptarea deciziilor de management public ?

- a) Domeniul de activitate;
- b) Tipul funcției;
- c) Nivelul administrativ;
- d) Conținutul postului;

3p

24. Ce se înțelege prin variantă decizională optimă ?

- a) Cea care satisface nevoile resurselor umane;
- b) Cea care se încadrează în programele și strategiile instituției;
- c) Cea care corespunde cel mai bine obiectivului decizional și asigură realizarea acestuia;
- d) Cea care consumă cele mai puține resurse;

3p

25. Care dintre funcțiile managementului public este considerată un corolar al celorlalte:

- a) Funcția de previziune;
- b) Funcția decizională;
- c) Funcția de control-evaluare;
- d) Funcția de administrare;

3p



26. Care dintre următoarele variante nu conține o caracteristică a Noului Management Public ?

- a) Profesionalizarea managementului;
- b) Determinarea eficienței manageriale;
- c) Controlul asupra rezultatelor;
- d) Accelerarea concurenței;

3p

27. Ce fel de sferă de cuprindere are delegarea, ca metodă de management utilizată în instituțiile publice ?

- a) Largă;
- b) Medie;
- c) Redusă;
- d) Foarte largă;

3p

28. Aplicarea principiului perfecționării continue este precedată de:

- a) Evaluare și control;
- b) Monitorizare și observare;
- c) Administrare și eficientizare;
- d) Documentare și analiză;

3p

29. Care dintre variantele următoare nu conține o componentă a cadrului organizatoric intern dintr-o instituție publică:

- a) Activitățile;
- b) Cultura organizațională;
- c) Procesele de muncă;
- d) Atribuțiile;

3p

30. Prima fază a metodei de analiză a impactului încrucișat este:

- a) Controlul;
- b) Observarea;
- c) Estimarea probabilităților;
- d) Identificarea evenimentelor;

3p

Notă: Se acordă 10 puncte din oficiu.